



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное бюджетное учреждение  
«Администрация Обь-Иртышского бассейна  
внутренних водных путей»

**П Р И К А З**

*13 апреля 2018*

г. Омск

№ *143-адм*

О комиссии ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 11 апреля 2014 года №-226 «О национальном плане противодействия коррупции», руководящими указаниями Росморречфлота от 03.12.2014 года №-160, «Планом мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов» в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
2. Утвердить состав комиссии (Приложение № 1). В состав комиссии приказом руководителя ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» включается должностное лицо филиала при рассмотрении вопросов по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, касающихся работников этого филиала.
3. Утвердить «Положение о работе Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов». (Приложение № 2).
4. Начальнику АХО Лоторевой Н.М. довести настоящий приказ до всех работников управления ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» и начальников филиалов в срок до 30 апреля 2018 года.
5. Начальникам филиалов ознакомить с приказом всех работников филиала в срок до 30 апреля 2018 года.
6. Начальнику СКОиС Тебенкову С.В. организовать размещение информации п.1,2,3 на сайте ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» в срок до 20 апреля 2018 года.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя по персоналу и обеспечению Дмитрачкова М.И.

Руководитель

Р.А.Чесноков

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов**  
**в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть».**

Председатель комиссии:

**Дмитрачков М. И.** - заместитель руководителя по персоналу и обеспечению.

Заместитель председателя комиссии:

**Вирютин Э.В.** - первый заместитель руководителя.

Члены комиссии:

**Лукашова Е.М.** - главный бухгалтер;  
**Данченкова Н.А.** - начальник СЭАиП;  
**Смирнов А.В.** - начальник СПиИО.

Секретарь комиссии:

**Муравьёва О.А.** - начальник СПиТО.

Комиссии в своей работе руководствоваться Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Планом мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ФБУ «Администрация «Обь - Иртышводпуть».

## ПОЛОЖЕНИЕ

О работе Комиссии Федерального бюджетного учреждения «Администрация «Обь-Иртышского бассейна внутренних водных путей» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон), Приказом ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» от 20 июля 2017 года № 564-адм. и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии Федерального бюджетного учреждения «Администрация Обь-Иртышского бассейна внутренних водных путей» по выявлению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) в целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть», разработанное в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также приказами ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть».

3. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное, надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, учреждению, обществу;

б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения должностных (трудовых) обязанностей работников учреждения;

в) исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей;

г) противодействие коррупции.

6. В основу работы Комиссии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

7. В состав Комиссии входят: заместитель руководителя ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» (председатель Комиссии), должностное лицо кадровой службы ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» (секретарь Комиссии), должностное лицо юридического подразделения, других подразделений учреждения.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания объявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Права и обязанности членов Комиссии:

- члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решения открытым голосованием;

11. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников учреждения.

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

13. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

14. Уведомление работника, иные обращения, указанные в п. 11 настоящего Положения, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии и возможном возникновении конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

15. Журнал ведется и хранится у начальника службы персонала и трудовых отношений (секретаря Комиссии) по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

16. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

19. Председатель комиссии в семидневный срок со дня поступления информации о наличии и возможном возникновении конфликта интересов, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о её проведении. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

20. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника личной заинтересованности.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (при необходимости), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на своё заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с настоящим Положением обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

Заседания Комиссии может проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с настоящим Положением обращение, заявление или уведомление, в случае:

а) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии, то комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

22. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и после принятия такого решения направляет такое решение руководителю для принятия мер его разрешения, таких как:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.



23. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

24. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

25. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

26. Решения оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть», в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

27. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

28. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются работнику, руководителю ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. В случае установления Комиссией факта совершения работником ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

30. Решение Комиссии, принятое в отношении работника ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть», хранится в его личном деле.

31. Ответственность работников ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» за несоблюдение настоящего Положения:

- за несоблюдение Положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

- за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.