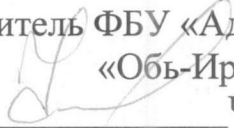


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ФБУ «Администрация
«Обь-Иртышводпуть»

Чесноков Р.А.
8 мая 2018 г.

**Порядок оценки коррупционных рисков деятельности
ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»**

Г.ОМСК

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в 1 квартале текущего календарного года.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения.	Руководитель, заместители руководителя	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией, документами.	Руководитель, заместители руководителя	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудника.	Руководитель	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Заместители руководителя, руководитель контрактной службы.	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Организация работы по контролю деятельности.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.	Заместители руководителя, советник.	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных мате-	Организация работы по контролю деятельности.

		риалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий.	Руководитель	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий.	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов.
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Руководитель контрактной службы.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заместители руководителя, главный бухгалтер.	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Работники учреждения, уполномоченные руководителем представлять интересы учреждения.	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических, физических лиц.	Руководитель, заместители руководителя	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	Начальники служб и отделов, ответственные за ведение табеля учёта рабочего времени.	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени.

Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения.	Руководитель, заместители руководителя	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера.	Объективное рассмотрение и установление выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей профсоюзных организаций.
Аттестация работников учреждения.	Заместители руководителя по направлениям	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны работников либо их родителей (законных представителей).	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации.
Незаконное взимание денежных средств с работников учреждения.	Начальники подразделений	-сбор денежных средств с работников учреждения для различных целей.	Проведение анкетирования среди работников учреждения.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»:

- 1) Руководитель;
- 2) заместители руководителя;
- 3) начальники служб и отделов;
- 4) начальники филиалов;
- 5) главный бухгалтер;
- 6) руководитель контрактной службы.
- 7) единая комиссия по осуществлению закупок для нужд учреждения.