



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное бюджетное учреждение
«Администрация Обь-Иртышского бассейна
внутренних водных путей»

П Р И К А З

«01» октября 2019

г. Омск

№ 385-адм

**О внесении изменений в приказ
«О проведении мероприятий по профилактике и противодействию
коррупции» от 10.08.2018 № 321-адм**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же эффективной работы по профилактике и противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности ФБУ «Администрации «Обь-Иртышводпуть» (далее - учреждение)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ от 10.08.2018 № 321-адм следующие изменения:
 - п. 1 приказа изложить в следующей редакции: утвердить и ввести в действие План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ФБУ «Администрация Обь-Иртышводпуть» на 2019 – 2020 годы (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику АХО Лоторевой Н.М. ознакомить работников учреждения и начальников филиалов учреждения с настоящим приказом в течение 5 рабочих дней.
3. Начальникам филиалов ознакомить работников с настоящим приказом в течение 5 рабочих дней.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника службы правовых и имущественных отношений Смирнова А.В.

Руководитель

Р. А. Чесноков

Приложение
к приказу ФБУ «Администрация
Обь-Иртышводпуть»
от «01» 10 2019 г. № 385-Ад.рег

ПЛАН
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ФБУ «Администрация Обь-Иртышводпуть»
на 2019 – 2020 годы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками предприятия ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Инструктаж, с вновь принятыми работниками учреждения, по соблюдению требований антикоррупционного законодательства	Начальник службы персонала и трудовых отношений	В день приема нового работника	Соблюдение работниками учреждения ограничений, запретов и принципов поведения, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФБУ «Администрация Обь-Иртышводпуть» по вопросам противодействия коррупции
1.2	Исполнение работниками учреждения установленного порядка сообщения о получении подарков. Работник учреждения, получивший подарок, в связи с его должностным положением или исполнением им служебных обязанностей, обязан уведомить об этом начальника АХО. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, сдать	Работник, которому дарится подарок	В день вручения подарка	Соблюдение работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФБУ «Администрация Обь-Иртышводпуть» по вопросам противодействия коррупции

	<p>подарок начальнику АХО на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации.</p> <p>Начальник АХО вносит соответствующие сведения в журнал приема подарков. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, принимает подарок на хранение по акту приема-передачи и совершает иные действия, предусмотренные антикоррупционным законодательством.</p>	Начальник административно-хозяйственного отдела	В день поступления уведомления о получении подарка	
1.3	<p>При заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы уведомлять (сообщать) представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, о заключении такого договора в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29.</p>	Начальник службы персонала и трудовых отношений	в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора	Соблюдение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции
<p>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
2.1	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, проектов приказов и иных документов, издаваемых в учреждении (согласование документа в программе 1С «документооборот».)</p>	Начальник службы правовых и имущественных отношений, главный специалист по внутреннему контролю	При издании соответствующих локальных нормативных актов, проектов приказов и иных документов учреждения (в день согласования)	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах, их проектах и иных документах

2.2	Мониторинг коррупционных рисков, в деятельности по осуществлению закупок для нужд учреждения, устранение выявленных коррупционных рисков	Заместитель руководителя, утвердивший документацию о проведении закупки	20.12.2019 г. 19.06.2020 г. 18.12.2020 г.	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок и закупок для нужд учреждения
2.3	Организация антикоррупционной учебы с инспекторским составом службы портового контроля, службой регистрации судов, службой дипломирования и паспортно-визового режима по вопросам профилактики и противодействия коррупции, изучение руководящих документов.	Первый заместитель руководителя - капитан Обь-Иртышского бассейна ВВП	20.12.2019 г. 19.06.2020 г. 18.12.2020 г.	Создание условий по недопущению коррупционных и иных правонарушений
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФБУ «Администрация Обь-Иртышводпуть»				
3.1	Обеспечение размещения и обновления на официальном интернет-сайте ФБУ «Администрация Обь-Иртышводпуть» информации об антикоррупционной деятельности в специализированном разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции	Начальник службы компьютерного обеспечения и связи	При наличии оснований (внесение изменений в законодательство Российской Федерации, изданные локальных нормативных актов учреждения.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы (составление отчета)	Начальник службы правовых и имущественных отношений	30.01.2020, 31.12.2020	Систематизация обращений и выявление коррупционных рисков.