|  |
| --- |
| **КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ ДИПЛОМИРОВАНИЯ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прохождение курсов**  **повышения квалификации**  **необходимо, если…** |  | ***ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 10 ДНЕЙ ДО ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ*** | | | |
|  |  | | | |
|  | ***I этап КИ***  **Тестирование** | |  | ***ИСПЫТАНИЯ НЕ ТРЕБУЮТСЯ*** |
|  |  |  | |  |  |
| - повышение в должности |  | - повышение в должности | |  | - обмен по Положению № 349  на срок действия диплома |
|  |  |  | |  |  |
| - окончание срока действия диплома  при отсутствии стажа 12 месяцев за  последние 5 лет по должности в дипломе |  | -истечение срока действия диплома  при отсутствии необходимого стажа плавания 12 месяцев за последние 5 лет по должности в дипломе | |  | - окончание срока действия диплома при наличии 12 месяцев по должности в дипломе |
|  |  |  | |  |  |
| - военно-морское образование при  отсутствии стажа 12 месяцев  за последние 5 лет на военных кораблях |  | - первичное получение диплома | |  | - выпускники в течение 1 года после  окончания учебного заведения |
|  |  |  | |  |  |
| **Прохождение тренажерной подготовки** |  | -получение квалификационного свидетельства | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| - Электронные карты  **для** |  | - первичное получение диплома при наличии военно-морского образования | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| - Радиолокационное **судоводителей**  оборудование |  | - получение диплома судоводителя маломерного или прогулочного судна | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| - нефтяные танкеры |  | ***Тестирование пройдено*** | ***Тестирование не пройдено*** |  |  |
| **для** **всех** |  |  | |  |  |
| - пассажирские суда **членов экипажа** |  |  |  |
|  |  |  | ***II этап КИ***  **Устное собеседование** |  |  |

|  |
| --- |
| **ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ДОКУМЕНТА** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Письменные обращения кандидатов рассматриваются в срок  не более 30 календарных дней | КОНСУЛЬТАЦИЯ | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | ***ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ*** | | |  | |
|  | | | | | | |
| **Стаж / образование**  **Тренажерная подготовка ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КК**  **информация в ИСД** | | | | | | |
|  | 3 р. ДНЯ | |  | | | 10 р. ДНЕЙ |
| **БЕЗ ИСПЫТАНИЙ** | | | **С ИСПЫТАНИЯМИ** | | | |
|  |  | |  |  | | |
| **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** | **ДОПУСКАЕТСЯ** | | **ДОПУСКАЕТСЯ** | **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** | | |
|  |  | |  |  | | |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ** |  | |  | **УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ** | | |
|  |  | |  |  | | |
|  | | | | | | |
| **ЗАСЕДАНИЕ КК**  **3 р. дня** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА** | | | | | | |