



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное бюджетное учреждение  
«Администрация Обь-Иртышского бассейна  
внутренних водных путей»  
(ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»)**

**П Р И К А З**

**«30» сентября 2021 г.**

**г. Омск**

**№ 425-адм**

**О внесении изменений в приказ  
«О проведении мероприятий по профилактике и противодействию  
коррупции от 01.10.2019 № 385-адм**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 года», а также эффективной работы по профилактике и противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» (далее – учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ от 01.10.2019 № 385-адм следующие изменения:
  - п. 1 приказа изложить в следующей редакции: утвердить и ввести в действие План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» на 2021 – 2024 годы (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику АХО Лоторевой Н.М. ознакомить работников учреждения и начальников филиалов с настоящим приказом в течение 5 рабочих дней.
3. Начальникам филиалов ознакомить работников с настоящим приказом в течение 5 рабочих дней.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника службы правовых и имущественных отношений Бем Н.Е.

И.о. руководителя

Н.А. Данченкова

Приложение № 1  
к приказу ФБУ «Администрация  
Обь-Иртышводпуть»  
от «30» сентября 2021 г. № 425-адм

**ПЛАН  
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ФБУ «Администрация Обь-Иртышводпуть»  
на 2021 – 2024 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками предприятия ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1	Инструктаж, с вновь принятыми работниками учреждения, по соблюдению требований антикоррупционного законодательства	Начальник службы персонала и трудовых отношений, начальник отдела кадров филиала	Постоянно (при приеме нового работника)	Соблюдение работниками учреждения ограничений, запретов и принципов поведения, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФБУ «Администрация Обь-Иртышводпуть» по вопросам противодействия коррупции
1.2	Исполнение работниками учреждения установленного порядка сообщения о получении подарков.  Работник учреждения, получивший подарок, в связи с его должностным положением или исполнением им служебных обязанностей, обязан уведомить об этом начальника АХО управления,	Работник, которому дарится подарок	В день вручения подарка	Соблюдение работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» по вопросам противодействия коррупции

	<p>ответственное лицо филиала. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, сдать подарок начальнику АХО управления, ответственному лицу филиала на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации.</p> <p>Начальник АХО управления, ответственное лицо филиала вносит соответствующие сведения в журнал приема подарков. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, принимает подарок на хранение по акту приема-передачи и совершает иные действия, предусмотренные антикоррупционным законодательством</p>	<p>Начальник административно-хозяйственного отдела управления, ответственное лицо филиала</p>	<p>В день поступления уведомления о получении подарка</p>	
1.3	<p>При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы уведомлять (сообщать) представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, о заключении такого договора в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29</p>	<p>Начальник службы персонала и трудовых отношений, начальник отдела кадров филиала</p>	<p>в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора</p>	<p>Соблюдение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции</p>
1.4	<p>Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Начальник службы персонала и трудовых отношений</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Повышение уровня квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции</p>

1.5	Участие лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник службы персонала и трудовых отношений	В течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня квалификации, уровня правовой грамотности, а также антикоррупционное просвещение работников учреждения
1.6	Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник службы персонала и трудовых отношений, начальник отдела кадров филиала	В течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня профессионального развития в области противодействия коррупции работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

**II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов	Начальник службы правовых и имущественных отношений, главный специалист по внутреннему контролю	Постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах, их проектах и иных документах
2.2	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Заместитель руководителя, утвердивший документацию о проведении закупки	Постоянно	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок и закупок для нужд учреждения
2.3	Организация антикоррупционной учебы с инспекторским составом службы портового контроля, службой регистрации судов, службой дипломирования и паспортно-визового режима по вопросам профилактики и противодействия коррупции, изучение руководящих документов	Первый заместитель руководителя – капитан Обь-Иртышского бассейна ВВП	Ежегодно	Создание условий по недопущению коррупционных и иных правонарушений

**III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФБУ «Администрация Обь-Иртышводпуть»**

3.1	Обеспечение размещения и обновления на официальном интернет-сайте ФБУ «Администрация Обь-Иртышводпуть» информации об антикоррупционной деятельности в специализированном разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции	Начальник службы компьютерного обеспечения и связи	Постоянно при наличии оснований (внесение изменений в законодательство Российской Федерации, изданных локальных нормативных актов учреждения)	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы (составление отчета)	Начальник службы правовых и имущественных отношений	Ежегодно	Систематизация обращений и выявление коррупционных рисков