

Зарегистрировано в Минюсте России 24 марта 2023 г. N 72698

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 27 октября 2022 г. N 435

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРАВИЛ ВЕДЕНИЯ СУДОВОГО ЖУРНАЛА И МАШИННОГО ЖУРНАЛА (ДЛЯ СУДНА С МЕХАНИЧЕСКИМ ДВИГАТЕЛЕМ, ЭКСПЛУАТИРУЕМОГО ЧЛЕНАМИ ЭКИПАЖА СУДНА БЕЗ СОВМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ)

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 11, ст. 1001; 2016, N 27, ст. 4300), пунктом 1 и подпунктом 5.2.13 пункта 5 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3342; 2012, N 19, ст. 2439; 2019, N 1, ст. 10), приказываю:

1. Установить:

Правила ведения судового журнала согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

Правила ведения машинного журнала (для судна с механическим двигателем, эксплуатируемого членами экипажа судна без совмещения должностей) согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 13 февраля 2018 г. N 59 "Об утверждении правил ведения судового журнала и машинного журнала (для судна с механическим двигателем, эксплуатируемого членами экипажа судна без совмещения должностей) на судах внутреннего водного транспорта" (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2018 г., регистрационный N 51081).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

Министр
В.Г.САВЕЛЬЕВ

Приложение N 1
к приказу Минтранса России
от 27 октября 2022 г. N 435

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ СУДОВОГО ЖУРНАЛА

1. Судовой журнал должен вестись на каждом судне, имеющем право плавания под Государственным флагом Российской Федерации, в течение всего периода его эксплуатации.

2. Судовой журнал подлежит учету капитаном бассейна внутренних водных путей или капитаном морского порта в реестре регистрации журналов, который ведется в форме электронного документа <1>.

<1> Пункт 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, 31, ст. 4196).

3. Регистрационный номер судового журнала вносится инспекцией государственного портового контроля или службой капитана морского порта в реестр регистрации журналов в течение одного рабочего

дня со дня получения заявления о внесении сведений о судовом журнале в реестр регистрации журналов в произвольной форме (далее - заявление).

4. Заявление представляется судовладельцем на бумажном носителе непосредственно в инспекцию государственного портового контроля или в службу капитана морского порта или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляется в электронной форме по адресу электронной почты или посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) <2>.

<2> Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2023, N 2, ст. 518).

5. Заявление должно быть подписано судовладельцем либо его уполномоченным представителем с приложением документов, подтверждающих полномочия <3> указанного лица на подписание заявления.

<3> Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2021, N 50, ст. 8409).

6. В случае направления заявления посредством ЕПГУ физическим лицом или физическим лицом при представлении интересов индивидуального предпринимателя или юридического лица (при наличии машиночитаемой доверенности, подтверждающей его полномочия) заявление может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке <4>.

<4> Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. N 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 50, ст. 8545; 2022, N 42, ст. 7173).

7. Уведомление о внесении сведений о судовом журнале в реестр регистрации журналов направляется капитаном бассейна внутренних водных путей или капитаном морского порта на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии), либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в течение одного рабочего дня со дня внесения регистрационного номера судового журнала в реестр регистрации журналов.

8. Судовой журнал должен предоставляться для ознакомления с ним и снятия с него копий лицам, имеющим право на получение соответствующей информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае продажи судна за пределы Российской Федерации судовой журнал должен предоставляться для ознакомления с ним и снятия с него копий лицам, имеющим право на получение соответствующей информации <5>.

<5> Пункт 4 статьи 14 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 11, ст. 1001; 2016, N 27, ст. 4300).

9. Судовой журнал должен вестись вахтенным начальником (вахтенным помощником капитана судна) или капитаном судна (далее - капитан) во время несения вахты.

10. Лицо, внесшее запись в судовой журнал, имеет право изменять и дополнять ее в случае внесения в судовой журнал ошибочной или неполной записи.

11. Капитан должен контролировать записи в судовом журнале и удостоверить их подписью в конце

каждой страницы.

12. Все листы в судовом журнале должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены на последней странице печатью капитана бассейна внутренних водных путей или капитана морского порта.

На последней странице в специальном штампе, нанесенном типографским способом, записывается номер судового журнала согласно реестру регистрации журналов, число пронумерованных и прошнурованных листов и наименование администрации бассейна внутренних водных путей или администрации морского порта, проставляется подпись лица, скрепившего судовой журнал. Номер судового журнала, записываемый на его обложке, на титульном листе и на последней странице, присваивается при регистрации судового журнала в реестре регистрации журналов по порядку, начиная с первого.

13. На титульном листе судового журнала записываются: учетный номер судового журнала, название судна, тип судна, тип судовой энергетической установки, данные о судовладельце (фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес регистрации по месту жительства - для физического лица, наименование и адрес в пределах места нахождения - для юридического лица), идентификационный номер Международной морской организации (при наличии), позывной сигнал судна, место регистрации судна, номер регистрации судна, фамилию, имя и отчество (при наличии) капитана, дату начала и дату окончания ведения судового журнала.

14. Листы судового журнала должны содержать следующие таблицы:

таблица 1 "Работа судна за сутки";

таблица 2 "Работа главных двигателей (для судов с механическим двигателем, эксплуатируемых членами экипажа судна с совмещением должностей)";

таблица 3 "Режим работы главных двигателей (для судов с механическим двигателем, эксплуатируемых членами экипажа судна с совмещением должностей)";

таблица 4 "Работа вспомогательных двигателей (для судов с механическим двигателем, эксплуатируемых членами экипажа судна с совмещением должностей)";

таблица 5 "Гидрометеорологические данные";

таблица 6 "Пройденное расстояние";

таблица 7 "Огни";

таблица 8 "Согласование часов";

таблица 9 "Судовые запасы";

таблица 10 "Навигационные сведения, события, действия".

15. Таблица 1 "Работа судна за сутки" должна состоять из следующих граф:

1.1 - номер рейса;

1.2 - пункт остановки;

1.3 - время прибытия;

1.4 - время отправления;

1.5 - число пассажиров/количество грузов;

1.6 - осадка судна.

16. Таблица 2 "Работа главных двигателей (для судов с механическим двигателем, эксплуатируемых членами экипажа судна с совмещением должностей)" должна состоять из следующих граф для каждого главного двигателя:

2.1 - время пуска двигателя;

2.2 - время остановки двигателя;

2.3 - продолжительность работы главного двигателя;

2.4 - продолжительность работы главного двигателя за сутки;

2.5 - продолжительность работы главного двигателя за календарный месяц.

17. Таблица 3 "Режим работы главных двигателей (для судов с механическим двигателем, эксплуатируемых членами экипажа судна с совмещением должностей)" должна состоять из следующих граф для каждого главного двигателя:

- 3.1 - время;
- 3.2 - частота вращения коленчатого вала главного двигателя;
- 3.3 - давление масла до масляного фильтра;
- 3.4 - давление масла после масляного фильтра;
- 3.5 - температура масла на выходе;
- 3.6 - температура воды на выходе;
- 3.7 - температура выхлопных газов на выходе (общая).

18. Таблица 4 "Работа вспомогательных двигателей (для судов с механическим двигателем, эксплуатируемых членами экипажа судна с совмещением должностей)" должна состоять из следующих граф для каждого вспомогательного двигателя:

- 4.1 - время пуска;
- 4.2 - время остановки;
- 4.3 - продолжительность работы вспомогательного двигателя за сутки;
- 4.4 - продолжительность работы вспомогательного двигателя за календарный месяц.

19. Таблица 5 "Гидрометеорологические данные" должна состоять из следующих граф:

- 5.1 - время;
- 5.2 - ветер;
- 5.3 - состояние поверхности воды;
- 5.4 - погода, видимость;
- 5.5 - атмосферное давление;
- 5.6 - температура воздуха и воды.

20. Таблица 6 "Пройденное расстояние" должна состоять из следующих граф:

- 6.1 - время;
- 6.2 - расстояние, пройденное судном в километрах;
- 6.3 - расстояние, пройденное судном за сутки.

20. Таблица 7 "Огни" должна состоять из следующих граф:

- 7.1 - время выключения сигнальных огней;
- 7.2 - время включения сигнальных огней.

21. Таблица 8 "Согласование часов" должна состоять из графы "согласование часов".

22. Таблица 9 "Судовые запасы" должна состоять из следующих граф:

- 9.1 - топливо;
- 9.2 - масло;
- 9.3 - вода;
- 9.4 - балласт.

23. Таблица 10 "Навигационные сведения, события, действия" должна состоять из следующих граф:

- 10.1 - время;

10.2 - километр водного пути;

10.3 - курс по путевому компасу;

10.4 - курс по главному компасу;

10.5 - режим хода;

10.6 - выполнение подготовительных мероприятий при подходе судна к району с особыми условиями плавания;

10.7 - другие сведения.

24. Время события должно записываться по судовому времени с 00.00 до 24.00 часов четырехзначным числом с разрядностью 1 минута. Часы должны отделяться от минут точкой.

25. Записи каждых суток должны начинаться с новой страницы.

26. В таблице 1 должны записываться:

номер рейса при его изменении;

пункты остановок судна в фактической их последовательности с указанием времени прибытия судна и времени отправления судна;

число пассажиров и количество груза на судне на момент отправления из пункта остановки;

осадка судна на момент отправления из пункта остановки.

27. В таблице 2 должны быть указаны время пуска и остановки главных двигателей, продолжительность их работы, а также продолжительность работы за сутки и за календарный месяц.

28. В таблице 3 должны записываться показания контрольных приборов главных двигателей судна.

Таблица 3 должна заполняться с периодичностью не реже одного раза в течение 4 часов.

29. В таблице 4 должны быть указаны время пуска и остановки вспомогательных двигателей, а также продолжительность их работы за сутки и за календарный месяц.

30. В таблице 5 должны записываться результаты наблюдений за погодой в конце вахты:

истинное направление ветра в градусах (с разрядностью 10°) и его скорость в м/с;

направление волнения (с разрядностью 10°) и высота волны в метрах;

буква "Л" и сплоченность льда в баллах (при наличии на поверхности воды льда);

состояние погоды условным обозначением ("Я" - ясно, "П" - пасмурно, "Дм" - дымка, "Д" - дождь, "Т" - туман, "С" - снег, "Г" - гроза, "Мг" - мгла, "Гр" - град) и дальность видимости в километрах;

атмосферное давление в миллиметрах ртутного столба;

температура воздуха и воды по Цельсию с разрядностью 1 °С.

31. В таблице 6 "Пройденное расстояние" должно указываться расстояние (в км), фактически пройденное судном за каждые 4 часа и за сутки в целом.

32. В таблице 7 должно записываться время каждого включения и выключения сигнальных огней.

33. В таблице 8 должно указываться время согласования судовых часов.

34. В таблице 9 должно указываться количество на судне топлива, масла, питьевой и балластной воды на 08.00 ч судового времени.

35. В таблице 10 каждая запись должна начинаться с новой строки с указанием в графе 10.1 времени, в которое произошло событие, действия или результата.

36. В графе 10.2 на момент сдачи ходовой вахты и при наступлении обстоятельств, влияющих на работу судна, должен записываться километр водного пути, а в районах с морским режимом судоходства - географические координаты.

37. В графе 10.3 на момент сдачи ходовой вахты и в случаях изменения курса судна должен записываться заданный рулевому курс по гироскопическому или главному магнитному компасу, принятому в

качестве основного курсоуказателя. При этом записи должны осуществляться в градусах с необходимой точностью без указания размерности.

Общая поправка основного курсоуказателя по необходимости указывается в графе 10.3 правее курса.

38. В графе "Другие сведения" таблицы 10 должны записываться обнаруженные отклонения параметров работы главных двигателей.

39. Если при плавании по внутренним водным путям Российской Федерации компас не используется, то направление движения судна должно быть записано словами "вверх", "вниз", "л/бер" - к левому берегу, "пр/бер" - к правому берегу.

40. В графе 10.5 на момент сдачи ходовой вахты и при изменении режима хода судна должен быть указан режим хода судна (частота вращения двигателей в об/мин или иные данные, характеризующие режим движения). При разном режиме работы обоих двигателей запись должна быть осуществлена дробью ("левый/правый").

41. В таблицу 10 по решению капитана или вахтенного начальника (вахтенного помощника капитана) должны вноситься записи условий и обстоятельств работы судна, дополняющие записи о местоположении судна и поправках технических средств навигации, а также другие сведения, события, действия и результаты, предусмотренные графами 10.1 - 10.5.

42. Скорость судна должна указываться в км/ч с разрядностью 0,1 км/ч или в узлах с разрядностью 0,1 уз.

Уточнения скорости должны производиться с помощью индексов: "л" - по показаниям лага, "об" - по частоте вращения двигателей, "п" - путевая, "сч" - принятая к счислению.

43. Элементы течения (сноса) в районах с морским режимом судоходства должны записываться при необходимости. Направление течения (сноса) должно быть указано в градусах, скорость течения должна быть указана в узлах.

44. Записи об определении местоположения судна должны выполняться с указанием названий ориентиров или навигационных систем, условных обозначений и значений измеренных навигационных параметров (пеленг, дистанция, географические координаты) или непосредственно обсервованных координат (если они были сняты с датчика координат). Поправки к значениям измеренных параметров должны быть указаны в скобках после значения параметра.

45. При плавании судна в районах с морским режимом судоходства невязка обсервации должна обозначаться буквой "С", а ее значения должны указываться с точностью: направление до 1 градуса, расстояние до 0,1 мили.

46. При переходе с карты на карту должны быть записаны слова "на карту" ("на атлас") и номер новой карты.

47. При включении (выключении) технических средств навигации, регистрирующих устройств и других устройств и механизмов, а также при выполнении работ по техническому обслуживанию двигателей, механизмов и устройств необходимо внести соответствующую запись в графу 10.6.

48. Угол постоянного крена судна должен записываться при его возникновении в градусах с точностью до 1° с указанием борта накренения.

49. При грузовых операциях в графе 10.6 должны быть записаны:

готовность трюмов и грузовых устройств судна;

начало и окончание грузовых операций, перерывов в работе с указанием причин;

силы и средства, с помощью которых осуществлена погрузка или выгрузка груза, место выгрузки или погрузки груза;

сведения о погруженных или выгруженных грузах;

окончание и способы крепления и сепарации грузов;

перетяжки;

случаи несогласия с действиями работников порта по отношению к судну и грузу с указанием причин;

меры, принятые для защиты интересов судна и судовладельца;

случаи повреждения судна и груза.

50. Вахтенный начальник (вахтенный помощник капитана) или капитан по завершению вахты должен заверять свои записи подписью с указанием должности.

51. Незаполненные в течение завершившихся суток строки должны прочеркиваться знаком "Z".

52. В заголовке страницы на начало суток должны указываться число, месяц и год, район плавания, пункт отправления и пункт назначения судна (во время стоянки судна указывается место стоянки), номер рейса (при наличии), расхождение между судовым и московским временем.

53. На начало вахты в таблице 10 должны записываться время приема вахты, слова "Вахту принял", должность и фамилия заступившего вахтенного начальника (вахтенного помощника капитана) или капитана (в случае, если капитан несет вахту) с проставлением подписи, состав вахты.

54. При окончании вахты на ходу необходимо:

записать данные в таблицы 3, 5, 6;

заполнить графы 10.1 - 10.5;

указать местоположение судна;

внести запись "Вахту сдал";

указать должность, фамилию, проставить подпись сменившегося вахтенного начальника (вахтенного помощника капитана) или капитана (в случае, если капитан несет вахту).

55. На конец вахты на стоянке в таблице 10 должны записываться:

время сдачи вахты;

место, причина стоянки, сведения об отданном якорю и длина якорной цепи (в случае стоянки на якорю);

положение, состояние судна и осадка (в случае стоянки у причала);

выполняемые грузовые операции или иные работы;

количество погруженного (выгруженного) груза;

готовность судовой энергетической установки;

сведения о плавсредствах у борта;

слова "Вахту сдал", должность и фамилия сменившегося вахтенного начальника (вахтенного помощника капитана) или капитана (в случае, если капитан несет вахту) с проставлением его подписи.

Если за время вахты изменений не произошло, то необходимо вносить запись "Стоим в прежнем положении".

56. На конец суток необходимо:

внести записи, предусмотренные на момент сдачи вахты;

указать пройденное за сутки расстояние в таблице 6;

подвести итоги работы двигателей за сутки и за календарный месяц в таблицах 2 и 4;

прочеркнуть незаполненные за истекшие сутки графы и строки.

57. При подготовке судна к выходу в рейс необходимо записывать:

рейсовое задание или характер предстоящей работы;

количество и вид груза;

способ формирования состава судов и его габариты;

общую готовность к выходу в рейс;

данные в графы 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 таблицы 1.

При выходе судна в рейс записываются данные в графы 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6 таблицы 1.

58. При подготовке судна к выходу в рейс и при выходе судна в районы с морским режимом судоходства необходимо дополнительно записывать пункты отправления и назначения, число членов экипажа, специального персонала и пассажиров на борту, количество запасов топлива и воды.

59. С приходом судна в пункт остановки необходимо заполнять графы 1.2 и 1.3 таблицы 1.

60. С отходом судна из пункта остановки в таблице 1 необходимо заполнять графы 1.4, 1.5 и 1.6.

61. При постановке судна на якорь в таблице 10 должны указываться время, место и причина постановки, сведения об отданном якоре и количество вытравленной якорь-цепи, глубина, сведения о грунте, готовность судовой энергетической установки. Кратковременная постановка на якорь, вызванная особенностью деятельности данного судна, должна фиксироваться в таблице 1.

62. При постановке судна к причалу в таблице 10 необходимо указывать время, место (название или номер причала) и причину постановки, борт швартовки, характер, количество и место заведения швартовых, факт отдачи якоря, осадку.

63. При переходе границы внутренних водных путей с районами морского плавания в таблице 10 должно указываться время выхода с внутренних водных путей или входа на них.

64. При переводе судовых часов в графе 10.1 должно указываться дробью старое (новое) время, а также производиться запись "на 1 ч. вперед (назад)".

65. Из радиотелефонных обменов судна в таблицу 10 необходимо заносить краткое содержание тех радиотелефонных обменов, которые касаются бедствия, срочности, безопасности и штормовых предупреждений.

66. Записи о работе технических средств судна должны осуществляться в таблицах 2 - 4, 7.

67. В таблице 10 необходимо отмечать случаи неисправностей судовых двигателей и механизмов, технических средств навигации, средств сигнализации и связи, повлиявшие на работу судна, и информацию об устранении этих неисправностей.

68. Из внешних обстоятельств плавания в таблице 10 должны отмечаться:

обстоятельства, затрудняющее плавание или работу судна;

состояние пути и средств навигационного оборудования;

изменение видимости, направления и силы ветра, волнения, другие элементы погоды и гидрологические факторы, существенно влияющие на ход плавания судна или выполняемые им работы.

69. При плавании с лоцманом в таблице 10 необходимо записывать сведения о прибытии (убытии) лоцмана, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер лоцманского удостоверения.

70. При использовании буксира в таблице 10 необходимо записывать сведения о прибытии (отходе) буксиров, их названия, схему буксировки.

71. При плавании в штормовых условиях в таблице 10 необходимо записывать угол крена и период качки, действия по обеспечению сохранности судна и груза.

72. При плавании в ледовых условиях в таблице 10 должны записываться начало, конец и характер такого плавания, вид и сплоченность льда.

73. При транспортных происшествиях и несчастных случаях в таблице 10 необходимо подробно излагать причины и обстоятельства:

происшедшего с судном транспортного происшествия;

несчастливого случая;

оказания помощи людям и судам, терпящим бедствие;

неоказания помощи людям, терпящим бедствие вне судна.

74. В таблицу 10 необходимо вносить записи:

о рождении на судне (фамилия, имя и отчество (при наличии) матери и пол ребенка);

о смерти на судне (фамилия, имя и отчество (при наличии) умершего, причина смерти, когда и кому передано тело умершего и его завещание (при наличии));

об удостоверении завещаний (фамилия, имя и отчество (при наличии) завещателя, дата составления завещания);

о прибывших, вновь назначенных и о выбывших членах экипажа и лицах специального персонала.

75. При передаче командования судном в таблице 10 должен записываться факт передачи и вступления в командование. Запись должна скрепляться подписями сдающего и принимающего капитанов.

76. Один раз в неделю в таблице 10 необходимо осуществлять запись о проверке:

рулевого привода судна;

основного и вспомогательного рулевого приводов, систем дистанционного управления ими;

постов управления рулем на мостике;

аварийного питания рулевого привода, аксиометров, сигнализации рулевого управления, отключающих устройств, включая полную перекладку руля;

связи между мостиком и румпельным отделением;

всех узлов дистанционного управления механизмами.

77. Один раз в месяц в таблице 10 необходимо осуществлять запись о проверке спасательных средств судна, включая проверку комплектности и состояния шлюпочного снабжения.

78. В таблице 10 необходимо осуществлять записи о проведении следующих ежемесячных учений (с описанием каждого учения):

по переходу на аварийное управление рулем, включая проверку связи с мостиком и использование резервных источников энергоснабжения;

по борьбе с пожаром;

по оставлению судна (учебная шлюпочная тревога);

учения "Человек за бортом" (со спуском на воду и маневрированием на воде дежурных шлюпок с расписанной на них командой);

по борьбе с водой.

79. В таблицу 10 должны вноситься записи о проведении тренировок по управлению и проверке водонепроницаемых дверей, иллюминаторов, клапанов, средств закрытия шпигатов и мусорных рукавов и всех относящихся к ним приводов управления и индикаторов, а также о закрытии (открытии) водонепроницаемых дверей, проверке их механизмов и индикаторов.

80. Перед выходом в рейс в таблице 10 должны осуществляться следующие записи:

о закрытии всех отверстий наружного корпуса, обеспечивающих его водонепроницаемость, и которые в рейсе должны быть закрыты;

о проверке исправности и готовности к действию средств внешней и внутренней связи и сигнализации.

81. Перед каждой погрузочно-разгрузочной операцией в таблицу 10 необходимо вносить запись о проверке в действии грузоподъемных механизмов судна.

82. Перед началом буксирных операций в таблицу 10 необходимо вносить запись о проверке в действии буксирного и (или) сцепного устройства судна.

83. В случае внесения в судовую журнал, ведение которого осуществляется на бумажном носителе, ошибочной записи исправления должны быть выполнены в соответствии с настоящим пунктом.

Текст, подлежащий изменению, должен быть зачеркнут тонкой чертой, чтобы его можно было прочесть, и заключен в скобки. Если ошибка замечена во время совершения записи, правильный текст пишется сразу после скобки. В остальных случаях за скобкой или, в случае пропуска, за словом, после которого нужно добавить текст, ставится цифровой знак сноски со сквозной нумерацией для каждой страницы.

При исправлении и (или) дополнении текста должны быть использованы фразы "записано ошибочно" (в случае, если зачеркнутый текст не нужно заменять другим текстом), "читать" (в случае, если зачеркнутый

текст заменяется другим текстом), "дополнение" (в случае дополнения текста).

Исправление и (или) дополнение текста должны быть оформлены после последней имеющейся в судовом журнале в период текущих суток записи, а также должны быть указаны цифровым знаком сноски и скреплены подписью лица, внесшего исправление или дополнение.

Если исправления или дополнения относятся к предшествующим страницам, то перед ними после номера сноски должен быть указан номер страницы судового журнала.

Приложение N 2
к приказу Минтранса России
от 27 октября 2022 г. N 435

**ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ МАШИННОГО ЖУРНАЛА (ДЛЯ СУДНА С МЕХАНИЧЕСКИМ
ДВИГАТЕЛЕМ, ЭКСПЛУАТИРУЕМОГО ЧЛЕНАМИ ЭКИПАЖА СУДНА
БЕЗ СОВМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ)**

1. Машинный журнал должен вестись на каждом судне, имеющем право плавания под Государственным флагом Российской Федерации, в течение всего периода его эксплуатации.

2. В машинном журнале должны быть отражены сведения о процессах управления и работы судовой пропульсивной установки, а также все случаи с судовыми механизмами в процессе работы судна и обслуживания механизмов.

3. Машинный журнал подлежит учету капитаном бассейна внутренних водных путей или капитаном морского порта в реестре регистрации журналов, который ведется в форме электронного документа <1>.

<1> Пункт 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, 31, ст. 4196).

Регистрационный номер машинного журнала вносится инспекцией государственного портового контроля или службой капитана морского порта в реестр регистрации журналов в течение одного рабочего дня со дня получения заявления о внесении сведений о судовом журнале в реестр регистрации журналов в произвольной форме (далее - заявление).

4. Заявление представляется судовладельцем на бумажном носителе непосредственно в инспекцию государственного портового контроля или в службу капитана морского порта или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляется в электронной форме по адресу электронной почты или посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) <2>.

<2> Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2023, N 2, ст. 518).

5. Заявление должно быть подписано судовладельцем либо его уполномоченным представителем с приложением документов, подтверждающих полномочия <3> указанного лица на подписание заявления.

<3> Глава 10 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2021, N 50, ст. 8409).

6. В случае направления заявления посредством ЕПГУ физическим лицом или физическим лицом при

представлении интересов индивидуального предпринимателя или юридического лица (при наличии машиночитаемой доверенности, подтверждающей его полномочия) заявление может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке <4>.

<4> Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. N 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 50, ст. 8545; 2022, N 42, ст. 7173).

7. Уведомление о внесении сведений о машинном журнале в реестр регистрации журналов направляется капитаном бассейна внутренних водных путей или капитаном морского порта на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии), либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в течение одного рабочего дня со дня внесения регистрационного номера судового журнала в реестр регистрации журналов.

8. Все листы в машинном журнале должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены на последней странице печатью капитана бассейна внутренних водных путей или капитаном морского порта.

На последней странице в специальном штампе, нанесенном типографским способом, записывается номер машинного журнала согласно реестру регистрации журналов, число пронумерованных и прошнурованных листов и наименование администрации бассейна внутренних водных путей или администрации морского порта, проставляется подпись лица, скрепившего журнал. Номер судового журнала, записываемый на его обложке, на титульном листе и на последней странице, присваивается при регистрации машинного журнала в реестре регистрации журналов по порядку, начиная с первого.

9. Машинный журнал ведется вахтенным механиком.

10. Вахтенный механик, в случае внесения в машинный журнал ошибочной или неполной записи, имеет право изменять и дополнять ее.

11. Капитан судна и старший механик должны контролировать записи в машинном журнале и, в случае ведения машинного журнала на бумажном носителе, удостоверяют их подписями в конце каждой страницы.

12. В случае внесения вахтенным механиком в машинный журнал ошибочной или неполной записи капитан судна и старший механик имеют право дополнять соответствующую запись.

13. Записи в машинном журнале необходимо производить способом, исключающим возможность их стирания.

14. На титульном листе машинного журнала необходимо записывать номер машинного журнала, название судна, тип и мощность судовой энергетической установки (далее - СЭУ), данные о судовладельце (фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес регистрации по месту жительства - для физического лица, наименование и адрес в пределах места нахождения - для юридического лица), позывной сигнал судна, место регистрации судна, номер регистрации судна, дата начала и дата окончания машинного журнала.

15. Вахтенный механик в течение вахты с периодичностью не реже одного раза в час должен записывать всю информацию в соответствии с графами машинного журнала.

16. Во время движения судна в машинный журнал должны записываться:

время пуска (остановки) главного двигателя (далее - ГД), параметры работы ГД и другая информация, связанная с использованием пропульсивной установки (за исключением параметров ГД и информации, связанной с использованием пропульсивной установки, фиксируемых с помощью технических средств регистрации);

состояние вспомогательных двигателей и другого вспомогательного оборудования;

факт перекачки между танками;

состояние балластных танков, танков дизельного топлива, тяжелого топлива и смазочного масла, танков пресной воды и танков для сбора нефтесодержащих вод;

повреждения и происшествия с судовой пропульсивной установкой и с другим вспомогательным оборудованием;

содержание работ по обслуживанию и ремонту двигателей и оборудования.

17. Во время стоянки судна в машинный журнал должны записываться:

название места стоянки и готовность СЭУ;

время пуска (остановки) ГД, режимы работы ГД и информация о работе вспомогательных механизмов.

18. В случае внесения в машинный журнал, ведение которого осуществляется на бумажном носителе, ошибочной записи исправления выполняются в соответствии с настоящим пунктом.

Текст, подлежащий изменению, должен быть зачеркнут тонкой чертой, чтобы его можно было прочесть, и заключен в скобки. Если ошибка замечена во время совершения записи, правильный текст пишется сразу после скобки. В остальных случаях за скобкой или, в случае пропуска, за словом, после которого нужно добавить текст, ставится цифровой знак сноски со сквозной нумерацией для каждой страницы.

При исправлении и (или) дополнении текста должны быть использованы фразы "записано ошибочно" (в случае, если зачеркнутый текст не нужно заменять другим текстом), "читать" (в случае, если зачеркнутый текст заменяется другим текстом), "дополнение" (в случае дополнения текста).

Исправление и (или) дополнение текста должны быть оформлены после последней имеющейся в судовом журнале в период текущих суток записи, а также должны быть указаны цифровым знаком сноски и скреплены подписью лица, внесшего исправление или дополнение.

Если исправления или дополнения относятся к предшествующим страницам, то перед ними после номера сноски должен быть указан номер страницы машинного журнала.
