



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное бюджетное учреждение
«Администрация Обь-Иртышского бассейна
внутренних водных путей»
(ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»)

П Р И К А З

Ованесов А.В.

г. Омск

№ 132-Одсс

Об обработке и защите персональных данных в
ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.04.2023:

- Политику об обработке и защите персональных данных в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» (Приложение N 1);
- Перечень информационных систем персональных данных в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» (Приложение N 2);
- Перечень должностей ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение N 3);
- Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудника ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» (Приложение N 4);
- Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные при трудоустройстве (Приложение N 5);
- Типовую форму обязательства сотрудника ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение N 6);

- Типовую форму согласия на передачу персональных данных сотрудника ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» третьей стороне (Приложение №7);
 - Типовую форму обязательства о неразглашении персональных данных сотрудником ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» (Приложение №8);
 - Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №9).
2. Признать утратившими силу приказ № 213-адм от 21.05.2021 об обработке персональных данных в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» с 03.04.2023.
 3. Признать утратившими силу приказы по обработке персональных данных в филиалах ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» с 03.04.2023.
 4. Начальникам филиалов ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» ознакомить сотрудников филиала с настоящим приказом и Политикой об обработке и защите персональных данных в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» в срок до 10.04.2023 под роспись.
 5. Настоящий приказ распространяется на вновь созданные филиалы ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» с даты их регистрации в ЕГРЮЛ.
 6. Начальнику отдела компьютерного обеспечения и связи Шершневу Д.А. разместить на сайте Учреждения Политику об обработке и защите персональных данных в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» (Приложение №1), в срок не позднее 05.04.2023
 7. Назначить ответственными за обработку и защиту персональных данных в филиалах ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» начальников филиалов.
 8. Начальнику отдела документационного обеспечения Лоторевой Н.М., настоящий приказ довести до сведения сотрудников.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по экономике и финансам Данченкову Н.А.

Руководитель



Р.А. Чесноков

Положение об обработке и защите персональных данных в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» (далее - Положение) определяет:

- правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций.

1.2 Положение определяет политику ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» (далее - Учреждение) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.4 Положение распространяется на обработку и защиту персональных данных в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть», в том числе его филиалах.

II. Категории субъектов персональных данных

2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- сотрудники Учреждения;
- физические лица, являющиеся кандидатами на вакантные должности;
- физические лица и представители организаций, обратившиеся в Учреждение за предоставлением государственной услуги;

- физические лица, обратившиеся в Учреждение в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений

3.1 Персональные данные сотрудников Учреждения, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Учреждении, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении трудовой деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

3.2 В Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- Дата рождения (число, месяц и год рождения);
- Место рождения;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- Фотография;
- Сведения о гражданстве;
- Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- Адрес фактического проживания (места нахождения);
- Сведения о семейном положении, о составе семьи;
- Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба,

- работа по совместительству, предпринимательская деятельность);
- Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
 - Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес, телефон);
 - Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
 - Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшейся и (или) имеющейся;
 - Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
 - Идентификационный номер налогоплательщика.
 - Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
 - Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
 - Сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - Номера контактных телефонов (домашнего, мобильного);
 - Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего трудоустройству в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»;
 - Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
 - Биометрические персональные данные;
 - Сведения о состоянии здоровья;
 - Номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;
 - иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в пункте 3.1 Положения.

3.3 В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4 Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

- при передаче (распространении*, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и о противодействии коррупции;
- при трансграничной передаче персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

* с целью распространения персональных данных субъекта персональных данных,

необходимо получить отдельное согласие субъекта на распространение.

3.5 В случаях, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

3.6 Обработка персональных данных сотрудников Учреждения и граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7 Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников Учреждения и граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является Учреждение (далее - автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

3.8 Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.9 В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1. настоящего Положения, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.10 Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам сотрудников персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

3.11 При сборе персональных данных сотрудник, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.12 Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги

4.1 В Учреждении обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее - заявители) осуществляется в связи с:

- 1) предоставлением государственной услуги по государственной регистрации судов, прав на них и сделок с ними;
- 2) предоставлением государственной услуги по оформлению, выдаче и контролю удостоверения личности моряка;
- 3) предоставлением государственной услуги по оформлению и выдаче квалификационных документов;

4.2 Обработка персональных данных в целях предоставления государственных услуг указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется с согласия заявителей.

4.3 Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется соответствующими Отделами Учреждения, в полномочия которых в соответствии с положениями об отделах входит предоставление государственной услуги.

4.4 Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в 4.1 настоящего Положения, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

4.5 Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

4.6 Запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7 При сборе (получении) персональных данных уполномоченный сотрудник соответствующего отдела Учреждения, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в Учреждение в связи с предоставлением государственной услуги, исполнением государственной функции, обязан разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

4.8 Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

5.1 В Учреждении обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.2 Персональные данные граждан, обратившихся в Учреждение лично, а также

направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

5.3 В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в связи с рассмотрением поступивших в Учреждение обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5.4 Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.5 Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

6.1 Обработка персональных данных в Учреждении может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем утверждается приказом Руководителя.

6.2 Доступ к автоматизированным информационным системам сотрудников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля или с помощью средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи.

6.3 Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями сотрудников Учреждения.

6.4 Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

6.5 Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона "О персональных данных".

VII. Организация хранения персональных данных

7.1 Персональные данные хранятся на бумажном носителе в отделах Учреждения, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих отделах.

7.2 Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

7.3 Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

7.4 Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.5 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.6 Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящим Положением.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1 Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

8.2 Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных" и локальными нормативными актами Учреждения.

8.3 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

IX. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

9.1 Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Учреждении требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) является соблюдение в Учреждении законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

9.2 Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

9.3 Внутренний контроль осуществляется отделом финансового аудита, либо комиссией, образуемой приказом руководителя.

9.4 Плановый внутренний контроль проводится в рамках процедур внутреннего контроля..

9.5 Внеплановый внутренний контроль проводится по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении:

- на основании поступившего в Учреждение в письменной форме или в форме электронного документа заявления субъекта персональных данных о нарушении законодательства в области персональных данных;
- в связи с проведением в Учреждении государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Внеплановый внутренний контроль может проводиться на основании решения руководителя Учреждения.

9.6 Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее чем через месяц со дня принятия решения о его проведении.

9.7 Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки.

9.8 При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в справке отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

9.9 О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывается руководителю Учреждению и лицу ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

9.10 В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, или членам комиссии в ходе проведения внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

9.11 По существу поставленных в обращении (заявлении) вопросов субъекта персональных данных в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дается письменный ответ заявителю.

Х. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»

10.1 Сотрудники Учреждения, граждане, претендующие на замещение должностей в Учреждении, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются Учреждением, в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о гражданах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

10.3 Сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждения в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.4 Сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Учреждения, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) Фамилию, имя, отчество, вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей в Учреждении и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Учреждении;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5 Если сведения, указанные в пункте 10.1. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним

нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.6 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 10.1. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в 10.5 настоящего Положения, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 10.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.7 Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.5 и 10.6 настоящего Положения, с мотивированным обоснованием причин отказа.

10.8 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

XI. Ответственный за организацию обработки персональных данных

11.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении, назначается приказом Руководителя.

11.2 Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

11.3 Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение N 2
к приказу № 189-адм
от 13.04.2013 г.

**Перечень информационных систем персональных данных в
ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»**

1. "1С:Предприятие. Документооборот в государственном учреждении 8"
2. "1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8"
3. "1С:Предприятие. Зарплата и Кадры государственного учреждения 8"

**Перечень должностей
ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»,
замещение, которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

- Руководитель;
- Первый заместитель руководителя;
- Первый заместитель руководителя-капитан Обь-Иртышского бассейна;
- Заместитель руководителя по экономике и финансам;
- Заместитель руководителя по флоту;
- Заместитель руководителя по развитию и обеспечению;
- Начальники отделов и их заместители;
- Главный бухгалтер;
- Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Сотрудники отдела налогообложения и расчетов с персоналом;
- Сотрудники отдела дипломирования и паспортно-визового режима;
- Сотрудники отдела государственной регистрации судов;
- Сотрудники отдела финансового аудита;
- Сотрудники отдела компьютерного обеспечения и связи;
- Сотрудники отдела управления персоналом и организации оплаты труда;
- Сотрудники отдела правовых и имущественных отношений;
- Сотрудники отдела документационного обеспечения;
- Сотрудники отдела специальных программ;
- Сотрудников структурных подразделений (должностные лица) в филиалах Учреждения, подконтрольные вышеуказанным отделам.

С сотрудников занимающих вышеуказанные должности и лиц замещающих их, требуется получение обязательства о неразглашении персональных данных сотрудником ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть».

**«Типовая форма»
Согласие на обработку персональных данных сотрудника
ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»**

Я, _____

паспорт № _____ выдан _____
«__» _____, зарегистрирован _____

с целью исполнения определенных сторонами условий трудового договора даю согласие ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» на обработку в документарной и электронной форме моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, а именно:

Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись), Дата рождения (число, месяц и год рождения), Место рождения, Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, Фотография, Сведения о гражданстве, Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания), Адрес фактического проживания (места нахождения), Сведения о семейном положении, о составе семьи, Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения, Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность), Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены), Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес, телефон), Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда), Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшейся и (или) имеющейся, Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения, Идентификационный номер налогоплательщика, Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения, Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета, Сведения о наличии (отсутствии) судимости, Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Номера контактных телефонов (домашнего, мобильного), Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего трудоустройству, Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, Биометрические персональные данные, Сведения о состоянии здоровья, , Номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты.

(перечень может быть дополнен) указать в печатной форме

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

подпись

расшифровка подписи

дата

«Типовая форма»

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные при трудоустройстве**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
уполномоченным лицам _____*

В соответствии со статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации и
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", ФБУ
«Администрация «Обь-Иртышводпуть» определен перечень персональных данных,
который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам ФБУ
«Администрация «Обь-Иртышводпуть» в связи с трудоустройством.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения
трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

подпись

расшифровка подписи

дата

Примечание: (удалить из печатной формы)

*Для управления: ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»

Для филиалов, пример: Омский район водных путей и судоходства –филиал ФБУ
«Администрация «Обь-Иртышводпуть»

«Типовая форма»

**Обязательство сотрудника
ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»,
непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае
расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____

паспорт № _____ выдан _____

«__» _____, зарегистрирован _____

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

подпись

расшифровка подписи

дата

«Типовая форма»

Согласие на передачу персональных данных сотрудника
ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» третьей стороне

Я, _____

паспорт № _____ выдан _____
«__» _____, зарегистрирован _____

даю согласие _____ *,
расположенное по адресу: _____ **,
на предоставление в _____
наименование организации/учреждения куда передаются данные

следующих моих персональных данных:

Настоящее согласие действительно в течение _____ с момента его получения.

Примечание: (удалить из печатной формы)

*Для управления: ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»

Для филиалов, пример: Омский район водных путей и судоходства ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» и ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»

** Для управления: г.Омск, проспект К.Маркса д.3

Для филиалов, пример: г. Омск, ул. 3-я Островская, 164 и г.Омск, проспект К.Маркса д.3

«Типовая форма»

Обязательство о неразглашении персональных данных сотрудником
ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»

Я, _____

паспорт № _____ выдан _____

«__» _____, зарегистрирован _____

являясь штатным работником ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»/ Омский район водных путей и судоходства – филиал ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» (выбрать нужное в печатную форму),

в соответствии с трудовым договором и должностными обязанностями понимаю, что получаю доступ к персональным данным.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**«Типовая форма»
Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
паспорт № _____ выдан _____
«__» _____, зарегистрирован _____

_____ руководствуюсь
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
заявляю о согласии на распространение _____*
, моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном
сайте, а так же корпоративных страницах в социальных сетях ФБУ «Администрация «Обь-
Иртышводпуть» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество			
	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			
	образование			
	профессия			
биометрические персональные данные	цветное либо черно-белое цифровое фотографическое изображение лица			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.
В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои

персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 202__ г.

Подпись, ФИО

Примечание: (удалить из печатной формы)

*Для управления: ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»

Для филиалов, пример: Омский район водных путей и судоходства – филиал ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»

Данную форму необходимо использовать при размещении персональных данных сотрудников Учреждения в СМИ, на сайте Учреждения, доске почета, на страницах социальных сетей Учреждения и т.д.